

OFFICE 365 ÖRÖK FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁS

1. Belépési adatok:

Rendelésed leadása után emailben megkapod a belépési adatokat az új fiókodhoz. Az emailben így meg fogod találni a fiókhoz tartozó email címet, és a legenerált jelszót is, amit az első belépés alkalmával meg kell változtatnod.

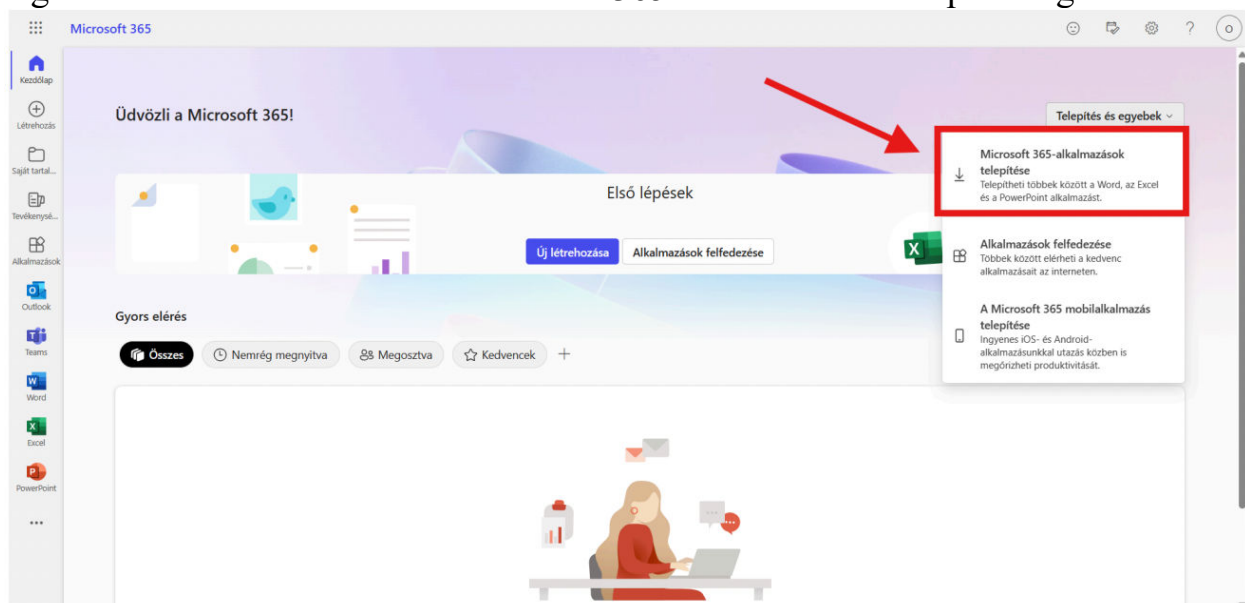
2. Belépés:

Látogass el a <https://login.microsoftonline.com> vagy az office.com oldalra. Ha már be vagy lépve egy meglévő fiókkal, akkor a jobb felső sarokban kattints fiókodra, majd kattints a 'Bejelentkezés másik fiókkal' gombra. Ha nem vagy bejelentkezve, akkor szimplán lépj be az emailben megadott adatokkal.

Változtasd meg a jelszavad belépéskor. FONTOS: Ezek a fiókok nem rendelkeznek helyreállítási funkcióval, ezért a megváltoztatott jelszót ajánlott elmenteni a böngészőben vagy egy jelszókezelő szoftverben.

3. Letöltés és Telepítés:

A Kezdőlap menüpontban kattints a 'Telepítések és egyebek' gombra, majd a legördülő menüből válaszd a 'Microsoft 365-alkalmazások telepítése' gombra.



Telepítés után használd az összes Office alkalmazásban az új fiókot, amennyiben már le van töltve az office 365 csomag a gépedre, és régi felhasználóddal be vagy jelentkezve, úgy onnan is ki kell lépni veled.

4. Fontos információk:

Ezek a fiókok nem rendelkeznek helyreállítási funkcióval. Ezért a megváltoztatott jelszót nagyon ajánlott elmenteni a böngészőben vagy egy jelszókezelő szoftverben.

Ha a jelszavad elfelejtetted, akkor nem tudod visszaállítani a fiókot!

Problémák Esetén: Ha bármilyen hibát tapasztalsz, írd nekünk az

ronsoft2022@gmail.com email címen!

Köszönjük hogy a Ronsoftot választottad!